

Encaissement

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■□ Objectifs :

- Savoir utiliser le Back Office de Fiducial Pointex dans son ensemble (création article, blocs, classification, ...).

■□ Public concerné :

- Les personnes amenées à utiliser le Back Office dans le cadre de leur activité.

■□ Pré-requis :

- 1 utilisateur par poste de bureau avec au maximum 3 personnes par groupe.
- Disponibilité pendant les horaires de formation, se consacrer uniquement à la formation.

■□ Lieu :

- Dispensée dans vos locaux.

■□ Moyens pédagogiques :

- Un utilisateur par poste (caisse ou PC bureau).
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap

Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique.

■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation.

■□ Programme pédagogique :

1. Menu « Caisse »
 - Clôture périodique et clôture fiscale
 - Charger une journée
2. Menu « Tiers (utilisateurs et clients) »
 - Utilisateurs et droits
 - Gestion comptes clients
3. Menu « Articles »
 - Création articles et messages
 - Création et modification des menus
 - Gestion des classifications (familles)
 - Gestions des blocs (touches)
4. Menu « Configurations »
 - Imprimantes
 - Centres d'encaissement
 - Plan de salle
5. Menu « Etats »
 - Journaux (ventes, classifications, ...)
 - Répartition des ventes de la caisse (tableau croisé dynamique)
 - Editions des états personnalisés (édition journalière et sur période)